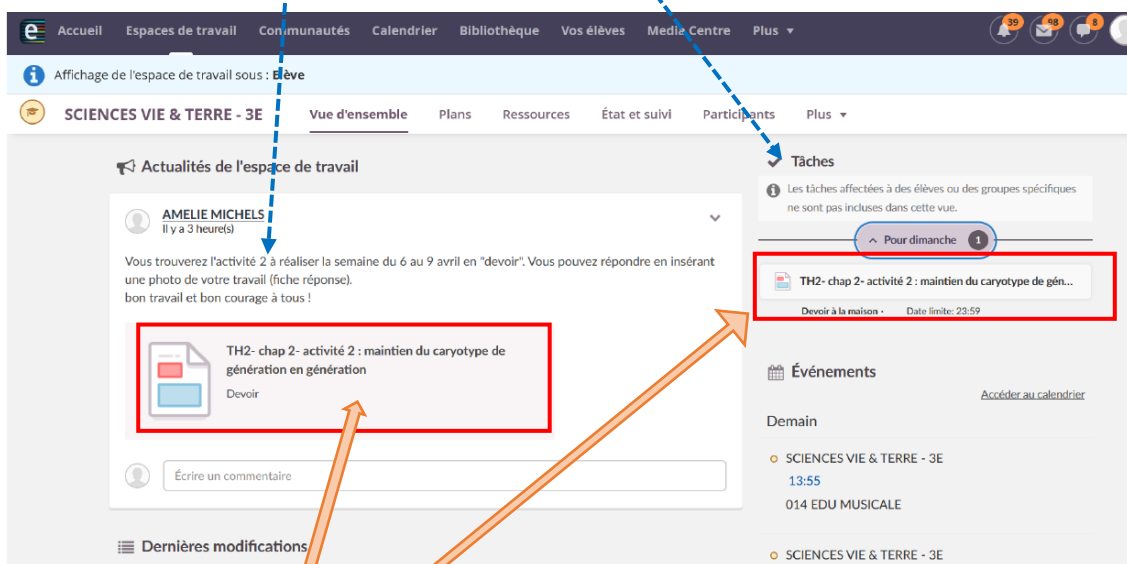


E-Lyco - It's Learning / Espace Numérique de Travail

Consulter un devoir Ou Répondre à un devoir

Pour CONSULTER un DEVOIR :

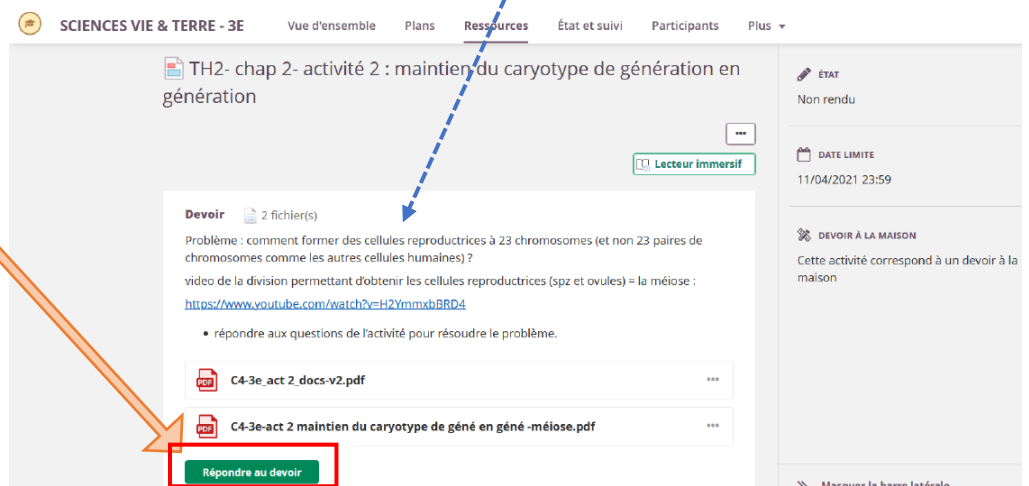
- Dans l'onglet « Espace de Travail », se rendre sur l'espace de travail « DISCIPLINE – classe » (ex pour les SVT de la classe de 3^{ème} E : espace de travail = **SCIENCES VIE & TERRE – 3E**)
- Sur cette page « Actualités de l'espace de travail » :
 - Il peut y avoir un **message spécifique** pour présenter le travail
 - Dans une colonne à droite, apparaissent les « **Tâches** » : il y a le détail du planning des devoirs à effectuer dans cette matière avec la date limite éventuellement.



- **Cliquer sur le devoir à effectuer** : une nouvelle page s'ouvre avec les consignes et les documents en pièces jointes.
- Faire le travail demandé.

Pour REPONDRE A UN DEVOIR :

- Sur la page du devoir ouverte précédemment, **cliquer sur « Répondre au devoir »**.



➤ Vous pouvez **rédig**er votre réponse ou un commentaire dans le cadre « **Votre réponse** »,

➤ Pour joindre des fichiers :

- cliquer sur « **Insérer des fichiers** »,
- puis « Fichiers », sélectionner vos documents (fichier réponse, photos du travail) dans vos documents
- cliquer sur « **Envoyer** ».

